

## **ŽMOGAUS AUDINIŲ, LĄSTELIŲ IR ORGANŲ DONORŲ BEI RECIPIENTŲ REGISTRO SAUGOS INCIDENTŲ TYRIMO TVARKA**

1. Apie įvykusį elektroninės informacijos saugos incidentą Registro naudotojai privalo nedelsdami žodžiu ar raštu pranešti Registro administratoriui. Patys Registro naudotojai neturi teisės imtis jokių atsakomųjų veiksmų.

2. Registro administratorius nedelšdamas turi imtis adekvačių atsakomųjų veiksmų, reikalingų elektroninės informacijos saugos incidentui stabdyti. Apie elektroninės informacijos saugos incidentą Registro administratorius praneša Biuro direktoriaus pavaduotojui, kuris, įvertinęs incidento reikšmingumą, informuoja Registro saugos įgaliotinį. Įvykis aprašomas, nurodant incidento vietą, laiką, pobūdį ir kitą su įvykiu susijusią informaciją.

3. Registro saugos įgaliotinis priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Remdamasis Registro veiklos tęstinumo detaliuoju planu, pateikia Biuro direktoriui tarnybinį pranešimą apie elektroninės informacijos saugos incidentą.

4. Registro administratorius pagal patvirtintą atsakomybės sritį surenka visą su elektroninės informacijos saugos incidentu susijusią informaciją ir ją įformina dokumentais, Registro atkuriamuosius darbus registruoja elektroninės informacijos saugos incidentų žurnale, informuoja pranešusįjį apie ištaisytus su įvykiu susijusius nesklandumus.

5. Elektroninės informacijos saugumo incidentui išplitus už įstaigos, kurioje yra Registro tarnybinė stotis, ribų, Registro administratorius informuoja su elektroninės informacijos saugos incidentu susijusius paslaugų teikėjus ar kitas institucijas, atsižvelgia į jų rekomendacijas ir vykdo jų nurodymus.

---