



NACIONALINIS TRANSPLANTACIJOS BIURAS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS

Biudžetinė įstaiga, Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius, tel. / faks. (8 5) 279 6096, (8 5) 204 0121,
el. p. info@transplantacija.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193114935

Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministerijos
Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriui

2025- - Nr. T5-

DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SISTEMOJE 2023-2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO

Nacionalinis transplantacijos biuras prie Sveikatos apsaugos ministerijos teikia ataskaitą dėl Šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų plano priemonių įgyvendinimo:

1.1.	Organizuoti Ministerijos atstovų ir Ministerijai pavaldžių įstaigų bei asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) vadovų susitikimus tikslu išgryninti įstaigos vertybes.	Ministerija, Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	2025 m. sausio 9 d. įstaigos vadovas ir Transplantacijų koordinavimo skyriaus vedėjas dalyvavo mokymuose „Įstaigos vertybių svarba, kuriant skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą“
1.2.	Organizuoti Ministerijos atstovų ir Ministerijai pavaldžių įstaigų bei ASPĮ darbuotojų / medicinos personalo viešąsias konsultacijas apie skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą.	Ministerija, Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	2024 m. gegužės 23 d., 2024 m. rugsėjo 25 d. ir 2024 m. lapkričio 5 d. dalyvauta Ministerijos organizuotame už korupcijos prevenciją atsakingų darbuotojų susitikimuose darbiniam klausimams aptarti bei Šakinio korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo veiksmams aptartis. 2024 m. gruodžio 11 d. dalyvauta renginyje, skirtame paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.
1.3.	Interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigų erdvėse (fojė, koridoriuje, kitoje	Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	Kiekvienais metais	Įstaigos vertybės skelbiamos įstaigos interneto svetainėje

	gerai matomoje vietoje) skelbti įstaigos vertybes.		viešinam a aktuali ir atnaujint a informac ija	https://ntb.lrv.lt/lt/apie-donoryste/ntb-kultura/
1.4.	Organizuoti įstaigoje kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Ministerija, Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	2024 m. sausio 30 d. suorganizuota įstaigos darbuotojų diskusija tikslu aptarti įstaigos vertybes. Susirinkimo metu darbuotojai aptarė ir suformulavo įstaigos vertybes, geriausiai atspindinčias įstaigos misiją.
1.6.	Vykdyti pacientų arba asmenų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos ar vykdoma ūkio subjektų priežiūra ir kontrolė, apklausas, siekiant įvertinti pacientų / klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.	Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ (išskyrus GMP)	2024 m. I ketv. už 2023 m., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Įstaiga, siekdama išsiaiškinti, kaip ūkio subjektai vertina įstaigos atliekamą veiklos priežiūrą (kontrolę), kokie teisės aktai ar jų reikalavimai turėtų būti keičiami, taip pat sužinoti ūkio subjektų lūkesčius, interneto svetainėje kviečia užpildyti ūkio subjekto apklausos anketą https://ntb.lrv.lt/lt/ukio-subjektu-apklausa-del-ntb-vykdomos-prieziuros-ir-konsultavimo/ . Parengtas projektas papildyti ūkio subjekto apklausos anketą nuostatomis apie korupciją.
1.13.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	Ministerija, ASPĮ, Ministerijai pavaldžios įstaigos	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Informacija apie pacientų teises ir pareigas skelbiama įstaigos interneto svetainėje https://ntb.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/pacientu-teises-ir-pareigos/
2.1.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus,	Ministerija, Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Įstaigoms darbuotojams išplatinta aktuali medžiaga ir gairės iš Pranešėjų apsaugos 2024 konferencijos. Įstaiga kreipėsi į Generalinę prokuratūrą dėl mokymų pranešėjų apsaugos tema įstaigoje suorganizavimo.

	seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.			
3.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Ministerija, Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	2024 m. I ketv. 2025 m. I ketv.	2024 m. įstaigoje nebuvo fiksuotas nei vienas darbuotojų etikos taisyklių pažeidimas.
3.2.	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigose užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant įstaigos vadovą.	Ministerija, Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Įstaigoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę. Įstaigos darbuotojai periodiškai informuojami apie pareigą deklaruoti privačius interesus, darbuotojams išplatinta medžiaga, kaip teisingai užpildyti privačių interesų deklaraciją.
3.7.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorpucines kompetencijas. Mokymai turi apimti ne tik teorinių dalykų (teisės aktų) aptarimą, bet ir praktinių pavyzdžių pateikimą, pvz., teismo sprendimų, žiniasklaidoje pavišintų korupcijos atvejų aptarimą ir kt. Taip pat turi būti pateikiami aiškūs pavyzdžiai, kokiais veiksmais ir kokiose srityse gali pasireikšti korupcija įstaigoje. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	Ministerija, Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	2023 m. IV ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Periodiškai su darbuotojais aptariama įstaigoje taikoma nulinė dovanų politika, paaiškinama, kaip darbuotojas turi elgtis konkrečiu atveju, kas yra laikoma dovana, kokie objektai gali būti dovana ir kt. Įstaigos darbuotojams periodiškai pateikiama dalomoji medžia el.paštu. Įstaigos darbuotojai supažindinti su Ministerijos kampanijos priemonėmis „Kyšininkavimas yra žalingas įprotis“. Su įstaigos darbuotojais aptarta antikorpucijos komunikacijos kampanijos tikslai, svarba, sprendžiamos problemos.

4.7.	<p>Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT švieslenteje adresu https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1, ir atlikti viešinamos informacijos analizę, o išvadas ir esant poreikiui siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau nei du kartus metuose.</p>	Ministerija, Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	2023 m. IV ketv.; 2024 m. IV ketv.; 2025 m. IV ketv.	Atlikus viešųjų pirkimų stebėseną, siekiant skaidrumo, nuspręsta visus įmanomus pirkimus vykdyti per CPO, įstaigos metiniame veiklos plane nustatyta, kad žaliųjų pirkimų turėtų būti 100 proc. Atsižvelgiant į tai, kad beveik visi įstaigos viešieji pirkimai yra mažos vertės ir dėl didžiosios dalies pirkimų yra sudaromos žodinės sutartys, nuspręsta į viešųjų pirkimų paraiškas įtraukti sąlygas dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus.
5.1.	<p>Atlikti sisteminių teisės aktų, reglamentuojančių ūkio subjektų kontrolę, vertinimą, tikslu nustatyti, ar esamas teisinis reglamentavimas atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ (toliau – Nutarimas) nuostatas, ir pateikti įstaigos vadovui siūlymus dėl esamo teisinio reglamentavimo tobulinimo.</p>	Ministerijai pavaldžios viešojo administravimo įstaigos, vykdančios ūkio subjektų kontrolę	2024 m. II ketv.	Atliktas sisteminis teisės aktų, reglamentuojančių ūkio subjektų kontrolę, vertinimas. Nustatyta, jog dalis teisės aktų neatitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ nuostatų, ir įstaigos vadovui buvo pateikti siūlymai dėl esamo teisinio reglamentavimo tobulinimo. Nuspręsta įtraukti tikslintinus teisės aktus į sudarytą planinį teisės aktų keitimo grafiką 2025 metams bei parengti teisės aktų pakeitimo projektus.
5.2.	<p>Įvertinti teisės aktų taikymo ir sprendimų priėmimo praktiką vykdant viešojo administravimo procedūras kontrolės srityje, siekiant užtikrinti vienodą viešojo administravimo funkcijų vykdymo ir teisės aktų įgyvendinimo praktiką, stiprinti institucijos gebėjimus, didinti veiklos efektyvumą (rezultatyvumą), efektyviai naudoti institucijos</p>	Ministerijai pavaldžios viešojo administravimo įstaigos, vykdančios ūkio subjektų kontrolę	2024 m. IV ketv.	Siekiant užtikrinti efektyvesnę ūkio subjektų kontrolę, taikant vienodą praktiką, įstaiga ūkio subjektų priežiūrai yra patvirtinusi konkrečios srities kontrolinius klausimynus, kurie viešai skelbimi įstaigos interneto svetainėje https://ntb.lrv.lt/lt/administracine-informacija/ukio-

	žmogiškuosius ir finansinius išteklius.			subjektu-priežiura/kontroliniai-klausimynai/ Klausimynuose yra nuostatos ūkio subjektams teikti pasiūlymus ir pastabas dėl teisės aktų bei klausimyno tobulinimo.
--	---	--	--	--

Direktorė

Audronė Būziuvienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis transplantacijos biuras prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SISTEMOJE 2023-2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-31 Nr. T5-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Asmuo
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Būziuvienė (NTB) Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-31 14:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-28 10:25 - 2029-04-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabija Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-31 14:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-23 12:37 - 2028-01-23 12:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250127.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-05 nuorašą suformavo Lina Norkūnaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-05 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“