

PATVIRTINTA
Nacionalinio transplantacijos
biuro prie Sveikatos apsaugos
ministerijos
2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu
Nr. T1-58

ŪKIO SUBJEKTŲ KONSULTAVIMO NACIONALINIAME TRANSPLANTACIJOS BIURE PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjektų konsultavimo Nacionaliniame transplantacijos biure prie Sveikatos apsaugos ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato konsultavimo tvarką, siekiant užtikrinti vienodą ir kokybišką Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Biuras) kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatų taikymo aiškinimą ir reikalavimų laikymąsi.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36¹ ir 36³ straipsnių nuostatas dėl ūkio subjektų konsultavimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimą Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“, vadovaujantis Teisės aktų, reguliuojančių ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo rengimo ir skelbimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2010 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1R-247, (toliau – Rekomendacijos) ir Vienodos ir kokybiškos asmenų konsultavimo praktikos užtikrinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 4-432/1R-169.

3. Gauti prašymai suteikti konsultacijas nagrinėjami ir atsakymai teikiami Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Nacionaliniame transplantacijos biure prie Sveikatos apsaugos ministerijos taisyklių, patvirtintų Biuro direktoriaus 2011 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. T1-52, nustatyta tvarka, jeigu Tvarkos apraše nenustatyta kitaip.

4. Vykdamas ūkio subjektų priežiūrą būtina vadovautis ūkio subjektams Biuro nustatyta tvarka pateiktomis patvirtintomis rašytinėmis, Biuro interneto svetainėje www.transplantacija.lt (toliau – Biuro interneto svetainė) paskelbtomis viešosiomis konsultacijomis ir išankstiniais patvirtinimais.

5. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Išankstinis patvirtinimas – patvirtinimas, kad Biuras iš anksto pritaria ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, vadovaudamasi išankstinio įsipareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo principu (angl. *binding ruling*), kai pritarus ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, vėliau privaloma laikytis savo patvirtinimo.

Konsultacija – raštiškas ar žodinis apibendrintas ar individualaus pobūdžio Biuro paaiškinimas ar nuomonė, kaip Biuras supranta ir taiko jo kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatas.

D.U.K. (dažnai užduodami klausimai) – vienodam konsultavimui užtikrinti skirta susistemintų paaiškinimų ir konsultacijų skiltis Biuro interneto svetainėje.

Patvirtinta rašytinė konsultacija – atsakymas į ūkio subjekto klausimą dėl teisės aktų nuostatų taikymo, pateiktą raštu ar elektroniniu paštu info@transplantacija.lt, pasirašius teisinę galią turinčiu saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo kūrimo programine įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, išduotu Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje akredituoto juridinio asmens (toliau – teisinę galią turintis elektroninis parašas).

Teisės aktų sąrašas – Biuro direktoriaus įsakymu patvirtintas ir Biuro interneto svetainėje kaip viešoji konsultacija paskelbtas Teisės aktų, reguliuojančių Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos veiklą ir įtvirtinančių Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos priskirtos priežiūros srities reikalavimus, sąrašas, kuriame nurodyti Biuro veiklą reglamentuojančių, jos įgaliojimus ir kompetenciją įtvirtinančių, atitinkamos priežiūros srities reikalavimus nustatančių teisės aktų, susistemintų pagal atitinkamus kriterijus, pavadinimai.

Viešoji konsultacija – Biuro interneto svetainėje paskelbta informacija apie teisės aktų nuostatų taikymą.

II. TEISĖS AKTŲ SĄRAŠO IR JO PAKEITIMŲ RENGIMAS IR SKELBIMAS

6. Teisės aktų sąrašas ir jo pakeitimai rengiami ir skelbiami Rekomendacijų nustatyta tvarka.

7. Teisės aktų sąrašas tvirtinamas ir keičiamas Biuro direktoriaus įsakymu, kuris ir juo tvirtinamas teisės aktų sąrašas laikomas viešąja konsultacija pagal Viešojo administravimo įstatymo 36³ straipsnį.

8. Patvirtintas teisės aktų sąrašas ir jo pakeitimai skelbiami Biuro interneto svetainės skyriaus „Teisinė informacija“ srityje „Teisės aktų sąrašas ūkio subjektams“.

III. PATVIRTINTŲ RAŠYTINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMAS

9. Patvirtintos rašytinės konsultacijos ūkio subjektams teikiamos Biuro iniciatyva arba atsakant į ūkio subjektų raštu ar elektroniniu paštu info@transplantacija.lt pateiktus klausimus dėl Biuro kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatų taikymo, pažymint, kad ši informacija yra patvirtinta rašytinė konsultacija.

10. Patvirtinta rašytinė konsultacija įforminama Biuro raštu. Patvirtintoje rašytinėje konsultacijoje turi būti nurodyta, kad jai suteiktas patvirtintos rašytinės konsultacijos statusas. Patvirtinta rašytinė konsultacija siunčiama ūkio subjektui, kuris pateikė prašymą suteikti konsultaciją ar kuriam ši patvirtinta rašytinė konsultacija yra skirta.

IV. VIEŠŲJŲ KONSULTACIJŲ RENGIMAS IR SKELBIMAS

11. Biuras rengia viešąsias konsultacijas, apibendrinęs patvirtintas rašytines konsultacijas, atsakymus į ūkio subjektų raštu, elektroniniu paštu arba Biuro interneto svetainės skyriuje D.U.K. pateiktus klausimus dėl Biuro kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatų taikymo, žodžiu teiktus paaiškinimus ir kitą informaciją, kuri yra ar gali būti aktuali visiems tam tikrą veiklą vykdančioms ūkio subjektams, taip pat priėmus naujus teisės aktus ar pakeitus galiojančius teisės aktus.

12. Viešųjų konsultacijų projektai suderinus su Teisės ir veiklos priežiūros skyriaus vedėju, teikiami tvirtinti Biuro direktoriui.

13. Biuro direktoriui patvirtinus viešąsias konsultacijas, jos skelbiamos Biuro interneto svetainės skyriaus „Veikla“ srityje „Ūkio subjektų priežiūra“, viešųjų konsultacijų teksto pabaigoje pažymint, kad ši informacija laikoma viešąja konsultacija pagal Viešojo administravimo įstatymo 36³ straipsnį

14. Biuro interneto svetainės skyriaus „Veikla“ srityje „Ūkio subjektų priežiūra“ skelbiamos viešosios konsultacijos turi būti nuolat peržiūrimos ir, atsižvelgiant į pakeistus Biuro kompetencijai priskirtus teisės aktus, ūkio subjektų pateiktus klausimus, keičiamos.

V. KONSULTACIJŲ TEIKIMAS

15. Biuro bendruoju telefonu atsiliepiantis valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau - darbuotojas) skambinantį asmenį sujungia su valstybės tarnautoju ar

darbuotoju, atsakingu už šių klausimų sprendimą, arba jeigu klausimas nėra susijęs su Biuro veikla, „vieno langelio“ principu suteikia informaciją, į kokią kompetentingą instituciją kreiptis.

16. Skambinančio asmens turi būti prašoma nurodyti savo vardą, pavardę ir ūkio subjekto, kuriam jis atstovauja, pavadinimą, skambinančio fizinio asmens – vardą, pavardę ir gyvenamosios vietos adresą.

17. Jeigu nėra galimybės iškart pateikti paaiškinimo telefonu (reikia detalesnės analizės, papildomo tyrimo ar duomenų rinkimo), konsultuojantis valstybės tarnautojas ar darbuotojas informuoja, kad paaiškinimas bus pateiktas vėliau skambinančio asmens nurodytu telefonu, elektroniniu paštu, arba pasiūlo asmeniui pateikti klausimą raštu.

18. Asmuo, kurio telefonu gautas paaiškinimas netenkina, paaiškinimo gali kreiptis raštu.

19. Asmenims atvykus į Biurą, paaiškinimus pagal kompetenciją teikia Biuro skyrių valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

20. Teikiant paaiškinimus į Biurą atvykusiems asmenims, taikomos 16 ir 17 punktų nuostatos.

VI. IŠANKSTINIO ĮSIPAREIGOJIMO DĖL TEISĖS AKTŲ NUOSTATŲ TAIKymo PRINCIPO ĮGYVENDINIMAS

21. Pagal išankstinio įsipareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo principą (angl. *binding ruling*), kai Biuras iš anksto pritaria ūkio subjekto pateiktam paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis Biuro kompetencijai priskirtų teisės aktų reikalavimų, vėliau atlikdamas ūkio subjekto patikrinimus, negali taikyti poveikio priemonių, jeigu ūkio subjektas laikėsi Biuro kompetencijai priskirtų teisės aktų taip, kaip nurodė savo paaiškinime, kuriam pritarė Biuras.

22. Ūkio subjektui, pateikusiam paaiškinimą ir kitus reikalingus dokumentus raštu ar elektroniniu paštu info@transplantacija.lt, per 20 darbo dienų nuo paaiškinimo ir kitų reikalingų dokumentų gavimo Biure parengiamas išankstinis patvirtinimas arba motyvuotas atsakymas, kad Biuras ūkio subjekto paaiškinimui nepritaria.

23. Išankstinių patvirtinimų projektai derinami kaip raštai Darbo reglamento nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Patvirtinta rašytinė konsultacija, viešoji konsultacija ir išankstinis patvirtinimas netenka galios, kai pasikeičia teisės aktų nuostatos, kuriomis vadovaujantis buvo pritarta ūkio subjekto paaiškinimui.

25. Jei ūkio subjektas vadovaujasi Biuro patvirtinta rašytine ar viešai paskelbta konsultacija, kuri vėlesne konsultacija, aukštesniojo pagal pavaldumą viešojo administravimo subjekto konsultacija ar kitu individualiu aktu arba teismo sprendimu pripažįstama kaip neatitinkanti (klaidinga) teisės aktų reikalavimų, ūkio subjektui poveikio priemonės už netinkamą teisės aktų vykdymą, kurį lėmė klaidinga konsultacija, netaikomos (išskyrus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36³ straipsnio 3 dalyje nurodytas išimtis).