



**NACIONALINIO TRANSPLANTACIJOS BIURO
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINIO TRANSPLANTACIJOS BIURO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS
MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTĮ, BUDĖJIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 15 d. Nr. T1-100
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 118 straipsniu ir atsižvelgdamas į 2020-02-20 Sveikatos apsaugos ministerijos Vidaus audito išvadose raštu Nr. (2.7-80) 10-1090 pateiktą rekomendaciją Nr. 20:

1. Tvirtinu Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Biuras) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo namuose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skelbiu įsakymą Biuro interneto svetainėje ir Biuro dokumentų valdymo sistemoje.

3. Pavedu Teisės ir veiklos priežiūros skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Biuro valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį.

Direktorius

Artūras Bagotyrius

Parengė

D. Parulis
2020-08-28

PATVIRTINTA
Nacionalinio transplantacijos biuro
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
direktorium 2020 m. rugsėjo 15 d. įsakymu
Nr.T1-100

**NACIONALINIO TRANSPLANTACIJOS BIURO
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ,
BUDĖJIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Biuras) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Biuro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), budėjimo namuose laiko įforminimo ir apmokėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (toliau – Valstybės tarnybos įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas), nuostatomis ir kitais teisės aktais.

3. Budėjimas namuose (pasyvusis budėjimas namie) – tai darbuotojo buvimas ne darbovietėje, bet esant pasirengusiam atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į darbovietę vykdyti funkcijas, skirtas užtikrinti su donorystės ir transplantacijų organizavimu ir koordinavimu susijusius neatidėliotinus veiksmus.

**II SKYRIUS
BUDĖJIMO GRAFIKŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS**

4. Budėjimo laikas:

4.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 17.00 val. iki kitos dienos 8.00 val.;

4.2. penktadieniais nuo 15.45 val. iki šeštadienio 8.00 val.;

4.3. poilsio bei švenčių dienomis budima visą parą;

4.4. prieššventinėmis dienomis budėjimas pradedamas viena valanda anksčiau.

5. Darbuotojas budi namuose pagal Biuro direktoriaus įsakymu patvirtintą Transplantacijų koordinavimo skyriaus darbuotojų budėjimo grafiką (toliau – Budėjimo grafikas) (1 priedas). Budėjimo grafikas tvirtinamas ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną kitam mėnesiui, kopija pateikiama Biuro direktoriui, Teisės ir veiklos skyriui ir Biuro vyriausiajam specialistui (finansininkui). Už budėjimo grafiko sudarymą atsakingas Transplantacijų koordinavimo skyriaus vedėjas ar kitas paskirtas asmuo. Biuro vyriausiasis specialistas (finansininkas) Biuro direktoriui pateikia sekančio mėnesio Budėjimo grafiko darbo užmokesčio apskaičiavimo finansinį planą.

6. Darbuotojas Transplantacijų koordinavimo skyriaus vedėjui ar kitam paskirtam asmeniui ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną turi pateikti savo pagrindinio darbo sekančio mėnesio darbo grafiką ir informuoti, apie suplanuoto budėjimo dieną. Transplantacijų koordinavimo skyriaus vedėjas ar kitas paskirtas asmuo, su darbuotojais suderintą Budėjimo grafiko projektą ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną pateikia Biuro direktoriui tvirtinti. Su patvirtintu Budėjimo grafiku supažindinami visi Transplantacijų koordinavimo skyriaus darbuotojai el. paštu ar per Biuro dokumentų valdymo sistemą.

7. Paaiškėjus naujoms aplinkybėms grafikas turi būti nedelsiant tikslinamas.

8. Nėščios, neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios darbuotojos, darbuotojai, auginantys vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgalųjį slaugantys asmenys, neįgalieji, jeigu jiems nedraudžia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvada, pasyviai budėti namuose gali būti skiriami tik su jų sutikimu.

9. Darbuotojas pateikia Transplantacijų koordinavimo skyriaus vedėjui ar kitam paskirtam asmeniui Darbuotojo budėjimo namuose ataskaitą (toliau – Ataskaita), kurioje faktiškai atliktų veiksmų laiką nurodo vienos valandos tikslumu (2 priedas). Darbuotojų Ataskaitų kopijos kartu su Darbuotojų budėjimo namuose darbo laiko apskaitos žiniaraščiu iki kito mėnesio pirmos darbo dienos pateikiamos Biuro direktoriui ir asmeniui atsakingam už personalo dokumentų tvarkymą Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre.

10. Darbuotojų budėjimo namuose darbo laiko apskaitos žiniaraštyje ir Ataskaitoje budėjimas namuose žymimas „BN“, taip pat nurodant pasyvaus budėjimo namuose laiką, laikas, kuomet darbuotojas faktiškai atlieka veiksmus (faktiškai dirbtas darbo laikas) žymimas „BT“. Už Darbuotojų budėjimo namuose darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą atsakingas Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbuotojas, priskirtas tvarkyti Biuro žmogiškuosius išteklius, o už Ataskaitos pildymą atsakingas Darbuotojas. Duomenis žiniaraščiui užpildyti pateikia darbuotojai, kurie juos suderina su tiesioginiu vadovu. Darbuotojų budėjimo namuose darbo laiko apskaitos žiniaraštis privalo būti suderintas su Biuro vyriausiuoju specialistu (finansininku).

III SKYRIUS BUDĖJIMO LAIKO APSKAITA IR APMOKĖJIMAS UŽ BUDĖJIMĄ

11. Pasyvusis budėjimas namuose nelaikomas darbo laiku, išskyrus faktiškai atliktų veiksmų laiką. Toks budėjimas negali trukti ilgesnį kaip nepertraukiamą vienos savaitės per keturias savaites laikotarpį (168 val.).

12. Budėjimo namuose metu atliktų neatidėliotinų / aktyvių veiksmų laikas prilyginamas darbo laikui.

13. Esant būtinybei Darbuotojas gali būti iškviestas neatidėliotiniams veiksams atlikti ir ne pagal grafiką numatyto budėjimo metu.

14. Darbuotojams mokama:

14.1. už pasyvų budėjimą namuose – Biuro direktoriaus įsakymu patvirtina ir ne mažesnė kaip 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Jei budima trumpiau nei savaitę, mokama proporcingai budėtam laikui.

14.2. už faktiškai atliktus veiksmus – kaip už viršvalandinį darbą – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14.3. už faktiškai atliktus veiksmus – nakties metu – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14.4. už faktiškai atliktus veiksmus – poilsio dieną, švenčių dieną arba kurie nenustatyti pagal Budėjimo grafiką – dvigubas darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

15. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas, padaugintas iš šio Aprašo 14.2 – 14.4 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

16. Darbuotojo faktiškai dirbtas darbo laikas neturi viršyti 60 valandų per savaitę.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Budėjimo namuose metu darbuotojai, esant poreikiui, turi teisę įeiti į Biuro tarnybines patalpas ir naudotis Biurui priskirtu automobiliu.

18. Už šio Aprašo vykdymą atsakingas Transplantacijų koordinavimo skyriaus vedėjas

19. Už šio Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Teisės ir veiklos priežiūros skyrius.

Nacionalinio transplantacijos biuro
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
valstybės tarnautojų ir darbuotojų,
dirbančių pagal darbo sutartį,
budėjimo namuose tvarkos aprašo 1 priedas

T V I R T I N U

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Grafiko forma)

**NACIONALINIO TRANSPLANTACIJOS BIURO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ,
BUDĖJIMO NAMUOSE GRAFIKAS**

Nr. _____
(data) (numeris)
Vilnius

20 __ M. _____ MĖN. BUDEJIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė,	Dienos																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1.																																		
2.																																		
3.																																		
4.																																		

(rengusiojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo namuose tvarkos aprašo 2 priedas

(Ataskaitos forma)
**NACIONALINIO TRANSPLANTACIJOS BIURO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
 VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ,
 BUDĖJIMO NAMUOSE ATASKAITA**

_____ (darbuotojo vardas, pavardė)

Data	Budėjimo laikas		Trumpas aktyvių veiksmų, atliktų budint, aprašymas, pastabos	Faktiškai dirbtų valandų skaičius		
	Pradžia	Pabaiga		Pradžia	Pabaiga	Iš viso (val.)

Budintis darbuotojas _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)