

## **NACIONALINIO TRANSPLANTACIJOS BIURO PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS 2014-2016 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Biuras) 2014-2016 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas – šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Biure.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711, Šakinės korupcijos sveikatos sistemoje 2014 – 2016 m. programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-1262 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2014 – 2016 m. programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme vartojamas, kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
4. Programos tikslas – užkirsti kelią korupcijai atsirasti ir plisti, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Biure, atlikimo.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
6. Programa parengta 2 (dvejų) metų laikotarpiui.

### **II. BIURO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

7. Biuro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.
8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksmus, Biure korupcijos pasireiškimo tikimybė galima šiose veiklos srityse:
  - 8.1. koordinuojant ir organizuojant žmogaus audinių, ląstelių, organų donorystės ir transplantacijos procesą nuo žmogaus audinių, ląstelių, organų paėmimo iki paskirstymo;
  - 8.2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka atliekant asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių donorystės ir transplantacijos paslaugas, veiklos priežiūrą;
  - 8.3. įgyvendinant Žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorų bei recipientų registro tvarkytojo funkcijas;
  - 8.4. Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka surašant administracinių teisės pažeidimų protokolus;
  - 8.5. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėjant juridinių ir fizinių asmenų pareiškimus, pasiūlymus, skundus ir pagal kompetenciją imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;
  - 8.6. organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus.
9. Biuras įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:
  - 9.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės pagal veiklos sritis nustatymas;

9.2. suvestinių apie Biuro atliktus ir planuojamus viešuosius pirkimus, skelbimų apie organizuojamus viešuosius pirkimus ir pan., talpinimas Biuro interneto svetainėje [www.transplantacija.lt](http://www.transplantacija.lt);

9.3. Biuro darbuotojų dalyvavimas Sveikatos apsaugos ministerijos organizuojamuose paskaitose – seminaruose antikorupcijos klausimais.

9.4. teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas).

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Korupcijos prevencijos tikslai:

10.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių planą;

10.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti, ir jas šalinti.

11. Antikorupcinio švietimo tikslai:

11.1. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant visuomenę ir žiniasklaidą;

11.2. didinti visuomenės pasitikėjimą žmogaus audinių, ląstelių, organų donoryste ir transplantacija;

11.3. plėsti korupcijos prevencijos principų taikymą.

12. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

12.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

12.2. prireikus, teikti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui antikorupcinio požiūriu vertinti Biuro teisės aktų projektus;

12.3. stiprinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

12.4. įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

12.5. prireikus, kreiptis į Sveikatos apsaugos ministeriją dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo finansavimo.

13. Antikorupcinio švietimo uždaviniai:

13.1. skatinti Biuro darbuotojus laikytis profesinės etikos;

13.2. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų poveikį;

13.3. užtikrinti galimybę dalyvauti antikorupcinio švietimo renginiuose (mokymuose, seminaruose ir pan.) Biuro darbuotojams.

### **IV. STRATEGINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ TYRIMO NUOSTATOS**

14. Mažinant korupcijos galimybes viešojo administravimo srityje:

14.1. nuosekliai įgyvendinti įstatymų viršenybės principą, nustatyti viešojo administravimo srityje aiškias sprendimų priėmimo procedūras;

14.2. užtikrinti viešųjų ir privačiųjų interesų derinimą ir nešališkumą, skelbti su šia veikla susijusius pažeidimus bei sprendimus;

14.3. griežtai reglamentuoti leidimų ir kitų dokumentų išdavimo procesą, pateikti informaciją apie jį visuomenei;

14.4. užtikrinti sprendimų priėmimo skaidrumą;

14.5. nustatyti aiškią priimamų sprendimų apskundimo tvarką.

15. Mažinant korupcijos galimybes viešųjų pirkimų srityje:

15.1. derinti kiekybinį (finansinį) ir kokybinį (techninį) pasiūlymo vertinimą vykdant viešuosius pirkimus;

15.2. prireikus derinti viešųjų pirkimų konkurso sąlygas su Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriumi, siekiant pašalinti bet kokias sąlygas korupcijai atsirasti;

15.3. interneto svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.

16. Bendradarbiauti su teisėsaugos institucijomis tiriant korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas:

16.1. paskirti už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingus Biuro darbuotojus;

16.2. teikti Biuro direktoriui siūlymus dėl korupcijos pasireiškimo galimybių nustatymo ir korupcijos šalinimo;

16.3. kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją apie korupcijos apraiškas Biure;

16.4. sudaryti sąlygas tobulintis ir užtikrinti tinkamą techninį aprūpinimą Biuro darbuotojams, kurie atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## **V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

17. Už Programos nuostatų įgyvendinimo kontrolę atsakingas Biuro direktorius.

18. Už antikorpucinius veiksmus, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją yra atsakingi paskirti Biuro direktoriaus įsakymu Biuro darbuotojai.

19. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga. Programos įgyvendinimo planas nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus ir vykdytojus.

## **VI. PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

20. Ši Programa finansuojama iš valstybės biudžeto asignavimų.

21. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Ši Programa skelbiama Biuro interneto svetainėje [www.transplantacija.lt](http://www.transplantacija.lt) ir pateikiama Sveikatos apsaugos ministerijai Korupcijos prevencijos skyriui.

23. Šios Programos nuostatos bei antikorpucinės veiklos prioritetinės kryptys periodiškai peržiūrimos ir papildomos pagal poreikį.

24. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---