

PATVIRTINTA
Nacionalinio transplantacijos biuro
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
direktorium 2020 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr.T1-147

**NACIONALINIO TRANSPLANTACIJOS BIURO
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS 2020-2022 M. KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Biuras) 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sumažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Biure, didinti skaidrumą, atvirumą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Šakinė korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programa, patvirtinta 2020 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-2521 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal priede pateiktą Programos priemonių planą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

4.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4.3. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

4.4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
GALIMOS KORUPCIJOS BIURE SITUACIJOS ANALIZĖ**

**PIRMAS SKIRSNIS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS BIURE 2017-2019 METAIS REZULTATAI**

5. Korupcijos prevencijos Biure 2017-2019 metų programos tikslas buvo užkirsti kelią korupcijai atsirasti ir plisti, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos

atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Biure, atlikimo.

6. Šiam tikslui pasiekti buvo kelti uždaviniai: paskirti asmenį (komisiją), atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę; nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę; vykdyti teisės aktų projektų antikorpucinį vertinimą; didinti veiklos viešumą ir atvirumą, didinti viešumą ir atvirumą priimant sprendimus; ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąžiningumą, skatinti Biuro darbuotojus laikytis profesinės etikos; didinti visuomenės pasitikėjimą donoryste ir transplantacija; plėsti korupcijos prevencijos principų taikymą; apibrėžti elgesį, prieštaraujantį teisės normoms ir palankų korupcijai; prireikus, kreiptis į Sveikatos apsaugos ministeriją dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo finansavimo; viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų poveikį; užtikrinti galimybę Biuro darbuotojams dalyvauti antikorpucinio švietimo renginiuose (mokymuose, seminaruose ir pan.), bei parengtas programos priemonių planas.

7. Vykdamas programos priemonių planą buvo paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę Biure, jie pateikti Sveikatos apsaugos ministerijai. Atsižvelgiant į Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ Biuro interneto svetainėje ntb.lrv.lt (www.transplantacija.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“ buvo skelbiama visa informacija, susijusi su korupcijos prevencija, taip pat nurodomi ir atsakingi asmenys, informacija nedelsiant atnaujinama, šioje skiltyje taip pat nurodoma į kuriuos asmenis galima kreiptis, norint pranešti apie korupcijos atvejus. Biuro interneto svetainėje taip pat yra skiltis „Viešieji pirkimai“, kurioje nuolat atnaujinama informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus. Biure negauta skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos. Siekiant užtikrinti Biuro darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą, išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto buvo kontroliuojama, kad Biuro darbuotojai teiktų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, kurios peržiūrėtos Viešųjų interesų deklaracijos informacinės sistemos (IDIS) pagalba.

ANTRAS SKIRSNIS KORUPCIJOS PRIELAIDOS BIURE

8. Siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei atlikus Biuro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, Biure korupcija galima šiose veiklos srityse:

8.1. kontroliuojant ir koordinuojant donorystės ir transplantacijos procesą;

8.2. tvarkant Žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorų bei recipientų registrą;

8.3. išduodant vienkartinius leidimus įvežti į Lietuvos Respubliką (išvežti iš Lietuvos Respublikos) žmogaus audinius, ląsteles ir (ar) organus, skirtus recipiento – donoro porai parinkti, arba audinius, ląsteles ar organus, skirtus transplantacijai;

8.4. organizuojant ir vykdamas viešuosius pirkimus;

8.5. įgyvendinant žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorystės ir transplantacijos propagavimą;

8.6. atliekant asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių donorystės ir transplantacijos paslaugas, veiklos priežiūrą.

9. Korupcijos priežastys:

9.1. įstatymus įgyvendinančių teisės aktų kokybės trūkumai;

9.2. galimai nepakankamos žinios (kompetencija) Biuro darbuotojų, inicijuojančių ir organizuojančių viešuosius pirkimus;

9.3. galimai nepakankamos žinios (kompetencija) Biuro darbuotojų, dalyvaujančių kontroliuojant ir koordinuojant donorystės ir transplantacijos procesą, tvarkant Žmogaus audinių, ląstelių ir organų donorų bei recipientų registrą, išduodant vienkartinius leidimus įvežti į Lietuvos Respubliką (išvežti iš Lietuvos Respublikos) žmogaus audinius, ląsteles ir (ar) organus, skirtus recipiento – donoro porai parinkti, arba audinius, ląsteles ar organus, skirtus transplantacijai.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos tikslas – didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Biure, stiprinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, antikorupcinės elgsenos paskatas.

11. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

11.1. atlikti teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

11.2. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų poveikį;

11.3. užtikrinti galimybę Biuro darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo renginiuose (mokymuose, seminaruose ir pan.);

11.4. supažindinti Biuro darbuotojus su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos parengta atmintine, ką daryti susidūrus su korupcija;

11.5. užtikrinti galimybę Biuro darbuotojams dalyvauti viešųjų pirkimų mokymuose, seminaruose ir pan.;

11.6. užtikrinti, kad maksimali dauguma Biuro viešųjų pirkimų būtų vykdomi per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO);

11.7. užtikrinti ūkio subjektų veiklos priežiūros efektyvinimą.

12. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Biure, jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės pateikti Programos įgyvendinimo priemonių plane (pridedama).

IV SKYRIUS

STRATEGINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS

13. Norint sumažinti korupcijos galimybes, būtina:

13.1. viešojo administravimo srityje:

13.1.1. užtikrinti viešųjų ir privačiųjų interesų derinimą ir nešališkumą;

13.1.2. reglamentuoti aiškų leidimų ir kitų dokumentų išdavimo procesą, pateikti informaciją apie jį visuomenei;

13.1.3. skelbti Biuro direktoriaus įsakymu patvirtintas tvarkas, priimtas viešojo administravimo srityje, Biuro internetinėje svetainėje.

13.2. viešųjų pirkimų srityje:

13.2.1. viešuosius pirkimus didžiąja dauguma ir kai tik yra galimybė vykdyti per CPO;

13.2.2. interneto svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

14. Už Programos nuostatų įgyvendinimo kontrolę atsakingas Biuro direktorius.

15. Už antikorupcinius veiksmus, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją yra atsakingi Biuro direktoriaus įsakymu paskirti Biuro darbuotojai.

16. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga. Programos įgyvendinimo planas nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus ir vykdytojus.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS FINANSAVIMAS

17. Ši Programa finansuojama iš valstybės biudžeto asignavimų.

18. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Programa skelbiama Biuro interneto svetainėje ntb.lrv.lt ir pateikiama Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.

20. Šios Programos nuostatos bei antikorupcinės veiklos prioritetinės kryptys periodiškai peržiūrimos ir papildomos pagal poreikį.

21. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

PATVIRTINTA

Nacionalinio transplantacijos biuro
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr.T1-147

**NACIONALINIO TRANSPLANTACIJOS BIURO 2020-2022 M. KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę Biure, paskyrimas	2020 m. IV ketv.	Biuro direktorius
2.	Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	2020 m. IV ketv.	Biuro direktorius
3.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nurodytose srityse nustatymas.	2021 m. I ketvirtis 2022 m. III ketvirtis	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai
4.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	2021 m. I ketvirtis	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai
5.	Pagal rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo tvarką.	2021 m. I - III ketvirtis	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai
6	Atlikti teisės aktų projektų antikorpucinį vertinimą	Nuolat	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai
7.	Informacijos apie vykdomus viešuosius pirkimus skelbimas Biuro interneto svetainėje	Nuolat	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai
8.	Skilties „Korupcijos prevencija“ interneto svetainėje atnaujinimas	Nuolat	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai

9.	Bendradarbiavimas su Sveikatos apsaugos ministerijos ir Specialiųjų tyrimų tarnybos specialistais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai
10.	Biuro darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai
11.	Biuro darbuotojų mokymas viešųjų pirkimų organizavimo klausimais	Nuolat	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai
12.	Biuro darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė	Nuolat	Biuro direktoriaus įsakymu paskirti vykdytojai